



PK Personalista (62-007-N)

Délka kurzu: 180 vyučovacích hodin

Forma vzdělávání: kombinovaná (prezenční 126 h/distanční 54h)

Distanční studium bude realizováno s využitím e-learningového prostředí společnosti.

Cílová skupina

Kurz je vhodný pro osoby, které chtějí pracovat ve středních nebo větších firmách v personální oblasti.

Vstupní požadavky

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (4leté studium)
- věk nad 18 let
- základní znalost obsluhy osobního počítače

Základní charakteristika kurzu

Účastníci kurzu zvládnou všechny oblasti práce personálního charakteru. Jedná se o oblasti vyhledávání nových zaměstnanců, příprava vzdělávání zaměstnanců, znalost zákoníku práce, hodnocení pracovníků, vedení personální agendy, atd.

V průběhu kurzu účastníci získají komplexní znalosti o personální práci a budou umět tyto poznatky uplatnit při řešení praktických situací, které mohou v personální práci nastat.

Učební osnovy kurzu

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
2. Orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě
3. Využívání prostředků výpočetní techniky
4. Tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti
5. Vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě
6. Organizování vzdělávání zaměstnanců
7. Zajišťování náborových činností
8. Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců
9. Organizování kolektivního vyjednávání

Výstup kurzu

V rámci kurzu účastníci budou řešit modelové situace, které budou obsahovat komplexní zadání, které může v personální pracovník na pracovišti řešit.

Závěr kurzu

Kurz je uzavřen autorizovanou zkouškou. Úspěšní účastníci získají **certifikát o získání profesní kvalifikace Personalista (62-007-N)**.