

Zpracování učebních materiálů ve Wordu + WS

Obsah kurzu

1 Charakteristika rozsáhlého dokumentu a jeho parametrů (1 h)

- Charakteristika velkého dokumentu.
- Výčet hlavních prvků velkého dokumentu a jejich hlavních parametrů.
- Popis postupu při tvorbě velkého dokumentu.
- Metodické a didaktické zásady pro strukturu dokumentů pro podporu výuky.

2 Návčik dílčích dovedností pro tvorbu velkého dokumentu (3 h)

- Budou prezentovány různé ukázky učebních materiálů a proběhne analýza typických částí těchto materiálů.
- Analýza prezentovaných materiálů z pohledu metodických a didaktických zásad pro strukturu dokumentů.
- Učitelé se seznámí s postupem tvorby různých typů učebních materiálů.
- Návčik zpracování různých typů učebních materiálů a jejich úprava. V rámci návčiku bude pozornost zaměřena na efektivní úpravu následujících prvků dokumentu:
 - Záhloví a zápatí.
 - Tvorba poznámek.
 - Vytvoření sady stylů pro zpracování dokumentu.
 - Vložení a úprava obrázků a dalších objektů.
 - Vytvoření obsahu učebního textu.

3 Návčik vytvoření komplexního učebního textu (2h)

- Učitelé připraví návrh učebního textu podle zadání lektora.
- Učitelé pod vedením lektora vytisknou vytvořené návrhy.
- Učitelé budou prezentovat a obhajovat svůj návrh.
- V závěru proběhne diskuse k možnému vytváření učebních materiálů pro výuku.

4 Praktický workshop (2h)

- Účastníci zpracují návrh komplexní sady podkladů zpracovaných ve Wordu pro využití ve vyučovací hodině předmětu, který učí. Lektor metodicky povede jednotlivé účastníky kurzu a podle potřeby doporučí případné změny v podkladech.

Cíl kurzu

Naučit učitele efektivně využít nástroje pro nastavení vhodných parametrů Wordu a jejich využití pro vytvoření učebního materiálu podle vlastních požadavků a ten následně vytisknout pro práci žáků.

Kompetence učitelů po kurzu

- Pojmenovat funkce a nástroje Wordu, které usnadní tvorbu učebních materiálů pro práci žáků ve výuce.
- Vysvětlit volbu nástroje pro zpracování jednotlivých částí učebního materiálu.
- Prokázat schopnost použít kombinace nástrojů Wordu pro vytvoření učebních materiálů.
- Prokázat dovednost připravit tisk učebního materiálu a tento tisk provést.
- Připravit samostatně podklady pro výuku s využitím vyšších nástrojů programu Word