



## EFEKTIVNÍ VEDENÍ DISTANČNÍ VÝUKY V TEAMS

(Nabídka kurzů pro učitele - srpen 2021)

- Vedli jste distanční výuku ve školním roce 2020/21 v Teams a měli jste pocit, že se vám nedařilo plně aktivovat žáky?

nebo

- Chystáte se využívat v dalším školním roce pro případnou distanční výuku aplikaci Teams?

**Potom zvažte, zda by vám nepomohl některý z distančních kurzů, které jsme pro vás připravili na období posledního týdne měsíce srpna 2021.**

Níže uvedené kurzy jsou zaměřeny na praktický nácvik dovedností s aplikacemi, které jsou součástí aplikace Teams a s dalšími aplikacemi, které jsou součástí MS Office 365. Cílem kurzu je naučit učitele maximálně využít možnosti těchto nástrojů při distanční výuce. Pozornost bude zaměřena na aktivizaci všech žáků při on-line výuce a udělat tak on-line výuku zajímavou.

Kurzy jsou vedeny prakticky – účastníci kurzu plní praktické úkoly ve dvou rolích (role učitele a role žáka).

Tyto kurzy jsou koncipovány jako:

- **otevřené** v termínech vyhlášených naší společností (termíny jsou umístěny na našich stránkách [abswyda.cz](http://abswyda.cz))
- **každý kurz je v délce 3 vyučovací hodiny**

### Příprava na kurz

Je vhodné, aby učitelé, kteří se přihlásí do kurzu a chtějí aktivně pracovat v roli učitele i žáka, si připravili následující podmínky:

- požádat správce prostředí MS Office 365 na škole, aby jim vytvořil účty pro dva fiktivní žáky
- do kurzu se učitel přihlásí do prostřednictvím desktopové aplikace Teams
- v prohlížeči Google Chrome se přihlásí jako jeden fiktivní žák
- v prohlížeči Microsoft Edge se přihlásí jako druhý fiktivní žák
- všechna okna si učitel maximalizuje na celou obrazovku
- v průběhu kurzu bude učitel přepínat mezi jednotlivými okny pomocí klávesové zkratky *Alt + Tab* (to je vhodné procvičit před kurzem, pokud tento postup běžně učitel nepoužívá).



## Termíny kurzů

den	datum	8:00 – 10:30 hodin	12:00 – 14:30
úterý	24.8.	1. Teams – založení týmu, vedení schůzky	2. Karta Příspěvky v Teams a aplikace Chat
středa	25.8.	3. Vytvoření testu v aplikaci Forms	4. Karta Soubory v Teams
čtvrtek	26.8.	5. SWAY – aplikace na tvorbu prezentace	6. Karty Zadání a Znamky v Teams
pátek	27.8.	7. Poznámkový blok I	8. Aplikace Whiteboard
pondělí	30.8.	9. Poznámkový blok II	10. Aktivizace žáků v distanční hodině

## Obsahy kurzů

### 1. Teams – založení týmu, vedení schůzky

Kurz je zaměřen na nácvik založení týmu a nastavení parametrů týmu. Druhá část kurzu bude zaměřena na založení schůzky s žáky a na nástroje, které může učitel v průběhu schůzky využít.

Osnova kurzu:

- **Tým a nastavení parametrů**
  - založení týmu – název týmu a vložení žáků do týmu
  - nastavení parametrů týmu – ikona; práva žáků; vytvoření skupin žáků
  - vytvoření nových kanálů – nastavení parametrů jednotlivých kanálů
  - přepínání zobrazení týmů
  - prvky prostředí a práce s nimi
  - nastavení zobrazování zpráv a oznámení
- **Založení schůzky**
  - různé způsoby založení schůzky: (1) z karet (Příspěvky, Soubory, atd.); z aplikace Kalendář
  - nastavení parametrů schůzky
- **Vedení schůzky**
  - využití panelu nástrojů
  - chatování; hlášení se; zapínání (vypínání) kamery a mikrofonu
  - další nástroje panelu (nahrávání, parametry technického zařízení)
  - sdílení obrazovky a variace jejího použití; příprava podkladů na sdílení obrazovky
  - přepínání mezi obrazovkami – efektivní přepínání
  - efektivní vedení komunikace a využívání kamery a mikrofonu

**Poznámka: Pokud již učitelé Teams používají, je vhodné začít kurzem 2. Obsah kurzu 1 bude v kurzech 2 až 6 průběžně prohlubován.**



## 2. Karta Příspěvky c Teams a aplikace Chat

Kurz je zaměřen na nácvik maximálního využití nástrojů karty Příspěvky. Zvládnutí těchto nástrojů pomůže učitelům aktivovat žáky v průběhu distanční výuky tak, aby byli všichni zapojeni do práce ve stejném čase, a aby učitel měl okamžitou kontrolu.

Osnova kurzu:

- **Krátký příspěvek - základ**
  - vytvoření krátkého příspěvku a jeho odeslání
  - odpovědi na krátký příspěvek
- **Dlouhý příspěvek – základ**
  - zapnutí režimu dlouhého příspěvku
  - nástroje dlouhého příspěvku
  - varianty dlouhého příspěvku
- **Vložení objektů do příspěvků a práce s nimi**
  - vložení ankety do příspěvku a její vyhodnocení
  - vložení souboru do příspěvků a práce s ním
- **Vložení obrázků do příspěvků a práce s nimi**
  - příprava obrázků pro příspěvek
  - vložení obrázku do příspěvku a jeho prohlížení
  - vložení sady obrázků do příspěvků a práci s nimi
- **Vytvoření týmů pomocí značek**
  - vytvoření značek v týmu
  - rozdělení žáků do skupin pomocí značek
- **Práce ve skupinách na kartě Příspěvky**
  - zadání úkolu a likování
  - zadání práce skupinám pomocí značek
  - kontrola práce skupin



### 3. Vytvoření testu v aplikaci Forms

Kurz je zaměřen na vytvoření testů v aplikaci Forms. Důraz bude položen na efektivní využití všech nástrojů aplikace Forms, která umožní: náhodné míchání otázek; použití větvení v testech; rozdělení otázek do oddílů. V kurzu bude dále probrána možnost práce s vyplněnými testy.

*Osnova kurzu:*

- **Založení testu a typy otázek**
  - vložení otázky
  - nastavení parametrů otázky
  - otázky různých typů: text, volba – jedna správná odpověď, více správných odpovědí; pořadová škála
- **Vložení obrázku do otázky**
  - vložení obrázku
  - vložení otázky k obrázku
- **Větvení testu**
  - možnosti větvení
  - sestavení testu s větvením
- **Oddíly**
  - sestavení testu s oddíly
  - práce s testem, který obsahuje oddíly
- **Parametry testu**
  - pozadí testu
  - přístupnost k testu a pravidla pro odpovědi
- **Sdílení testu**
  - možnosti a nastavení sdílení testu
- **Vyhodnocení testu**
  - práce se statistikou odpovědí
  - export výsledků do Excelu a vyhodnocení výsledků
- **Možnosti práce s vypracovanými testy**
  - využití v Teams



#### 4. Karta Soubory v Teams

Kurz je zaměřen na nácvik využití všech nástrojů, které nabízí karta Soubory. Karta Soubory umožňuje vkládat žákům soubory pro individuální i skupinovou práci. Naopak žáci mohou vložit do karty Soubor dokumenty, které měli za úkol zpracovat.

*Osnova kurzu:*

- **Prvky karty Soubory**
  - panel nástrojů
  - zvětšení karty na celou obrazovku
- **Vytvoření nového objektu**
  - vytvoření složky
  - vytvoření souboru
- **Nahrání složky a souboru do karty**
  - výběr místa a nahrání složky nebo souboru
- **Práce s objekty v kartě Soubory**
  - označení jednoho nebo více objektů
  - kopírování, přesun, stažení označených objektů
- **Připnutí objektu**
  - význam připnutí objektu
  - práce s připnutým objektem
- **Mazání a vyhledání objektu**
  - mazání objektu
  - obnovení smazaného objektu
- **Společná práce žáků**
  - otevření souboru více žáků
  - práce v souboru v jednom čase
  - kontrola práce žáků učitelem



## 5. SWAY – aplikace na tvorbu prezentace

SWAY je aplikace v rámci MS Office 365, která umožňuje vytvořit prezentaci v moderním pojetí, Aplikace umí podle nastavení vhodných parametrů automaticky formátovat stejné části prezentace. Tento typ prezentace je vhodný pro část výuky, kde učitel hodlá pracovat s obrázky. Do prezentace SWAY lze vložit video, audio i prezentaci vytvořenou v PowerPointu.

*Osnova kurzu:*

- **Založení prezentace SWAY**
  - založení prezentace a její pojmenování
  - vytvoření úvodního snímku
- **Typy karet a vkládání do prezentace**
  - základní typy karet: nadpis, text, obrázek
  - nastavení formátu vložených objektů
  - průběžná kontrola podoby prezentace
- **Složitější efekty v prezentaci**
  - Překrytí obrázku textem
  - Obtékaný text
  - Skupiny obrázků a práce s nimi
- **Parametry prezentace**
  - způsob zobrazení (vodorovně, svisle, po kartách)
  - nastavení oprávnění uživatelů
- **Vložení objektů do prezentace**
  - vložení videa
  - vložení PowerPointové prezentace
  - vložení audio nahrávky
  - vložení dalších objektů
- **Styly prezentace**
  - práce se sadou 7 stylů
  - vlastní styl
  - nástroj Remix
- **Sdílení prezentace**
  - možnosti sdílení a jejich využití



## 6. Karty Zadání a Znamky v Teams

Kurz je zaměřen na komplexní možnosti práce s kartou Zadání a Znamky, které jsou součástí každého týmu typu Třída. Učitelé se naučí efektivní postupy pro zadání hodnocení práce nebo domácího úkolu a jeho následné kontroly a vyhodnocení.

Osnova kurzu:

- **Prvky karty Zadání**
  - . otevření karty
  - . prvky karty a jejich role
- **Zadání úkolu – základní postup**
  - . volba typu zadání: zadání, test
  - . nastavení parametrů zadání
  - . připojení souboru k zadání (typy souborů, soubor z Forms, soubor z Poznámkového bloku, atd.)
- **Typy zadání podle možností hodnocení**
  - . úkol bez hodnocení
  - . úkol s bodovým hodnocením
  - . úkol s hodnocením pomocí sady kritérií
- **Vyhodnocování odevzdaných prací**
  - . ruční hodnocení
  - . automatické hodnocení
  - . vhodný čas odeslání výsledků hodnocení žákům
  - . práce s hodnocením exportovaným do souboru Excelu
- **Práce s kartou Znamky**
  - . otevření karty Znamky a její prvky
  - . filtrování v kartě Znamky



## 7. Poznámkový blok I

Kurz bude zaměřen na úvod do práce s velmi silným nástrojem, který je součástí Týmu typu Třída. Jedná se o Poznámkový blok předmětu. Učitelé se naučí založit poznámkový blok, vytvořit oddíly a stránky, využít základních nástrojů, které Poznámkový blok nabízí.

*Osnova kurzu:*

- **Vytvoření poznámkového bloku předmětu**
  - nastavení parametrů poznámkového bloku
  - zobrazení poznámkového bloku z pohledu učitele a žáka
- **Základy editace v poznámkovém bloku**
  - přepnutí do celoobrazovkového zobrazení
  - psaní textu
  - využití stylů
  - vytvoření barevného pole
  - vytvoření tabulky
  - vložení obrázku
- **Vytvoření úkolu pro žáky**
  - příprava podkladů pro úkol
  - vytvoření úkolu
  - nastavení vhodného zobrazení úkolu
- **Distribuce úkolu žákům**
  - nastavení parametrů úkolu
  - nastavení parametrů distribuce
- **Oprava úkolů**
  - otevření sady vyplněných úkolů
  - oprava úkolů a možnosti poskytnutí zpětné vazby žákům
  - uzavření hodnocení
  - distribuce hodnocení žákům





## 8. Aplikace Whiteboard

Kurz je zaměřen na nácvik práce s aplikací Whiteboard, která je součástí MS Office 365. Hlavním cílem je nacvičit použití Whiteboard při distanční vyučovací hodině. Aplikace umožňuje efektivně doplňovat výklad učitele, zapojit žáky do společné práce, případně umožňuje práci v týmu.

Osnova kurzu:

- **Prostředí Whiteboard**
  - základní obrazovka
  - sada tabulí, tvorba nové tabule, nastavení parametrů tabule
  - panel nástrojů a jejich význam
- **Základní nástroje aplikace Whiteboard**
  - režimy práce s tabulí: rukopis; práce s objekty
  - nácvik s nástroji režimu Rukopis: pero, guma, pravítko, převod rukopisu na obrazec, laso
- **Práce s objekty**
  - vložení textu
  - vložení „nálepky“ a práce s ní
  - poznámková mřížka
  - vložení dokumentů do tabule
  - kopie dokumentů (Word, PowerPoint, atd.)
- **Efektivní práce s objekty na tabuli**
  - zvětšení a zmenšení objektů
  - spojování objektů
  - použití při výuce
- **Parametry tabule**
  - přichycování objektů
  - export obsahu
  - formát pozadí tabule
  - další nástroje
- **Sdílení tabule s žáky**
  - zapnutí sdílení tabule s žáky
  - společná práce žáků s obsahem tabule



## 9. Poznámkový blok II

Kurz bude zaměřen na pokročilejší techniky práce s poznámkovým blokem předmětu. Efektivní využití těchto technik umožní výrazně oživit práci se žáky nebo jejich samostatnou práci. Bude rovněž procvičeno použití poznámkového bloku pro společnou práci žáků v jednom čase.

*Osnova kurzu:*

- **Úprava obsahu stránky v desktopové aplikaci OneNote**
  - zobrazení aplikace OneNote
  - otevření stránky v aplikaci OneNote
  - nástroje aplikace OneNote (rozšíření proti nástrojům v Teams)
- **Vložení souboru na stránku**
  - vložení souboru a práce s ním
  - vložení videa a práce s ním
  - vložení testu a práce s ním
  - vložení zvukového hodnocení a práce s ním
- **Společný úkol pro tým žáků**
  - vytvoření společného úkolu
  - umístění společného úkolu do složky (Prostor pro spolupráci)
  - sledování příspěvků jednotlivých žáků
- **Parametry Poznámkového bloku**
  - možnosti práce se stránkou
  - využití stránky v jiném týmu
  - zadání práce pro skupiny a její hodnocení



## 10. Aktivizace žáků v distanční hodině

Kurz je zaměřen na nácvik různých aktivit, které může učitel v průběhu distanční výuky využít, aby zapojil do aktivní práce všechny žáky. K tomu učitel může využít nástroje procvičení v kurzech 1 až 9 popsaných výše. Učitelé po tomto kurzu budou umět „udělat“ distanční hodinu dynamickou, kdy ve většině času budou aktivně pracovat všichni žáci a učitel bude mít kontrolu nad jejich prací. Použití těchto postupů minimalizuje pasivní průběh hodiny.

Osnova kurzu:

- **Vytvoření skupin**
  - použití značek; použití emoji
  - založení skupin v aplikaci Chat
- **Aktivizace v kartě Příspěvky**
  - likování; anketa; zmínky na skupiny
  - dotazník s více možnostmi výběru
  - práce s obrázky
- **Aktivizace v kartě Soubor**
  - společná práce na jednom souboru
  - kontrola práce ze strany učitele a průběžné poskytnutí zpětné vazby
- **Chat pro skupinovou práci**
  - zadání práce pro jednotlivé skupiny v chatu
  - průběžná kontrola práce učitelem
- **Poznámkový blok – prostor pro spolupráci**
  - vytvoření úkolu a vložení do poznámkového bloku
  - zadání týmové práce
  - sledování práce v jejím průběhu
  - vyhodnocení podílu jednotlivých žáků na práci
- **Vytvoření karty pro společnou práci v týmu**
  - postup vytvoření karty
  - vytvoření karty: Forms; Soubor, atd.
  - zadání práce a sledování práce žáků
- **karta Zadání a její využití pro práci v hodině**
  - typy úkolů pro práci v distanční hodině
  - zadání úkolu
  - sledování ukončení práce žáků
  - vyhodnocení úkolů
- **Whiteboard**
  - připojení žáků k tabuli
  - vytvoření úkolů pro společnou práci žáků
  - hlasování žáků
  - aktivní práce žáků v tabuli a vyhodnocení práce



*Poznámka: Kurzy jsou vedeny prakticky. Učitelé po celou dobu kurzu budou pod vedením lektora provádět všechny aktivity. V případě nejasností se budou moci lektora zeptat, jak postupovat.*

### **Ceny za kurz (školy) – otevřené kurzy**

*Cena za účastníka v každém kurzu je 140 Kč (bez DPH) za 1 vyučovací hodinu. Celková cena jednoho kurzu je 420 Kč (bez DPH), tj. **508 Kč (vč. DPH)**.*

### **Přihlášení do kurzu**

Pro přihlášení do kurzu postupujte následujícím způsobem:

1. Otevřete přihlašovací formulář, který otevřete následujícím odkazem:

[PŘIHLAŠOVACÍ FORMULÁŘ](#)

2. Vyplňte přihlašovací formulář.
3. Po obdržení přihlášky dostanete e-mail (na adresu, která bude v přihlášce) pokyny pro další postup.

*Poznámka: Přihlašovací formulář lze nalézt rovněž na stránkách naší společnosti [abswyda.cz](http://abswyda.cz).*

zpracoval

Mgr. Jaroslav Bezchleba

jednatel společnosti ABS WYDA, s.r.o.

*Společnost ABS WYDA, s. r. o. dlouhodobě nabízí kurzy (včetně kurzů DVPP) pro učitele v oblastech využití výpočetní techniky pro podporu výuky, využití kreativních metod ve výuce, využití výpočetní techniky pro přípravu podkladů pro výuku, využití dotykových zařízení, využití aplikací MS Office 365 v práci učitele.*