

## Obsluha osobního počítače, rekvalifikační kurz

**Délka kurzu:** 80 vyučovacích hodin

### Cílová skupina

Kurz je vhodný pro osoby, které mají minimální nebo žádné zkušenosti s prací na počítači a chtějí efektivně zvládnout základní orientaci a dovednosti v oblasti zpracování informací na počítači.

### Vstupní požadavky

- ukončené základní vzdělání
- věk nad 18 let

### Základní charakteristika kurzu

Účastníci kurzu se naučí základní dovednosti zpracování informací na počítači. Pozornost bude věnována zpracování textových dokumentů pomocí programu Word, zpracování jednoduchých tabulek pomocí programu Excel, ukládání souborů na paměťová média a základním postupům při vyhledávání informací na Internetu.

Účastník kurzu bude na konci kurzu schopen samostatně zpracovat informace na počítači.

### Učební osnovy kurzu

1. Poučení BOZP, PO
2. Vstup do učiva - terminologie, požadavky
3. MS Windows
4. MS Word – úvod do programu
5. MS Word – náročnější funkce
6. MS Excel – úvod do programu
7. MS Excel – funkce a grafy
8. Internet Explorer
9. MS Outlook
10. Souhrnné úkoly

### Výstup kurzu

V rámci kurzu účastníci zpracují sadu praktických úkolů, které budou zaměřeny na modelování reálných situací práce na počítači v praxi.

### Závěr kurzu

Kurz je uzavřen praktickou zkouškou. Úspěšní účastníci získají osvědčení o absolvování kurzu s celostátní platností