

Microsoft Teams – prostředí a jeho možnosti

4. 6. 2026 (8:00 – 11:30 hodin): 2 640,- Kč

Popis

Úvod do prostředí Teams, orientace v aplikaci a praktické využití pro komunikaci a spolupráci v týmech.

1. Orientace v prostředí (Aktivita, Chat, Týmy, Kalendář, Souborů), nastavení aplikace
2. Role v prostředí
3. Založení týmu a kanálu
4. Základy práce se zprávami: označování, citace, formát textu, @zmínky
5. Schůzky: plánování, sdílení obrazovky, nahrávání
6. Spolupráce na souborech v reálném čase

Přínos

Účastníci získají jistotu v orientaci v Teams a budou efektivněji komunikovat i pracovat s kolegy.

Umělá inteligence 1

4. 6. 2026 (12:00 – 15:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu

- Co je umělá inteligence AI – základní pojmy
- Oblasti využití
- Základní nástroje pro AI
- Tvorba promptů s nástroji AI – různé modely, různé objekty
- Bezpečnost a etika využití AI
- Limity AI
- Jednoduché cvičení pro AI

Co se v kurzu naučíte

Účastníci kurzu získají základní orientaci v tom, co je umělá inteligence, kde se s ní setkávají a jak může usnadnit jejich každodenní život i práci. Naučí se rozlišovat základní pojmy, porozumí principům strojového učení a pochopí, jak fungují generativní modely, jako je ChatGPT či Copilot. Dále si prakticky vyzkoušejí, jak AI využít pro překlady, shrnutí textů, tvorbu obrázků či nápadů a jak tyto nástroje bezpečně používat.

V druhé části se účastníci naučí správně zadávat požadavky (tvořit prompty), aby AI poskytovala co nejlepší výsledky. Zjistí také, jak využít Copilot v aplikacích Microsoft 365 nebo alternativní nástroje, jako je Google Gemini, pro podporu práce. Kurz je zakončen jednoduchým praktickým úkolem, při kterém si vše vyzkoušejí v reálné situaci.

POWER BI 1 – načtení a tvarování dat

16. 6. 2026 (8:00 – 11:30 hodin): 3 940,- Kč

Obsah kurzu

- **Načtení dat z různých zdrojů**
 - (1) Okno aplikace Power BI a její prvky; (2) Načtení dat do modelu z Excelu s jedním a více listy; (3) Načtení dat do modelu z jiných zdrojů a jejich převedení do tabulek; (4) Import zdrojových dat ze souboru Excelu obsahujících pouze kontingenční tabulky
- **Tvarování dat**
 - (1) Tvarování dat; (2) Sloučení a připojení tabulek; (3) Vyhodnocení kvality dat v načtených tabulkách a jejich případné úpravy; (4) Tvorba vizuálů ze zdrojových dat bez dalšího rozšíření – princip tvorby vizuálů

Co se v kurzu naučíte

Power BI je aplikace, která umožňuje načíst data z různých zdrojů a následně zobrazit vztahy mezi daty formou tabulek, grafů a dalších nástrojů. Prvním krokem, který uživatel platformy Power BI musí udělat je načíst data ze zvolených zdrojů. Načtením dat z více zdrojů se automaticky vytváří model, který obsahuje sadu provázaných tabulek. Může se jednat o soubory Excelu, o zdrojové soubory na internetu, o soubory v databázi Access apod. Protože data ve zdrojových souborech mohou mít různé formátování, je třeba toto formátování v načtených datech sjednotit. Hovoříme o tom, že data transformujeme, abychom je následně mohli využít pro tvorbu sestav.

Tento kurz je zaměřen na techniky načtení dat do modelu v Power BI a na postupy úpravy načtených dat (transformování).

Excel – ověřování dat, podmíněný formát

16. 6. 2026 (12:00 – 15:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu – Ověřování dat

- **Základní použití ověření dat**
 - (1) Stanovení povolení číselných hodnot; (2) Omezení kalendářních dat; (3) Zpráva pro uživatele; (4) Povolení dat z daného seznamu; (5) Rozšíření dat v seznamu
- **Ověření dat s pojmenovanou oblastí**
 - (1) Pojmenování oblasti; (2) Povolení dat z pojmenované oblasti; (3) Rozšíření dat v pojmenované oblasti; (4) Přesun pojmenované oblasti; (5) List se seznamy; (6) Ověření dat s odkazem 2

Co se v kurzu naučíte

Ověření dat, které Excel nabízí, je velmi silným nástrojem, který minimalizuje překlepy při vkládání dat do tabulky. To má následně pozitivní dopad na přesnost a správnost vyhodnocování mnoha funkcí vložených do datových oblastí.

Účastníci se v kurzu naučí, jak ošetřit vybrané oblasti tabulky, aby do nich šly vkládat pouze data, která jsou v samostatném seznamu (např. konečný seznam výrobků). To lze zajistit pomocí nástroje ověřování dat. Dále se účastníci naučí ošetřit oblast, aby do ní šly vkládat pouze celá čísla, datumy vybraného měsíce atd.

Pro efektivnější práci se seznamy se účastníci naučí seznam, který bude používán pro ověření dat, pojmenovat.



Obsah kurzu podmíněný formát

- **Základní podmíněný formát**
 - (1) Formátování čísel; (2) Formátování textu; (3) Formátování duplicit
- **Formátování s barevnými prvky**
 - (1) Datové pruhy; (2) Barevné škály; (3) Sady ikon
- **Dialogové okno „Nové pravidlo“**
 - (1) Formátování podle hodnot 1; (2) Formátování podle hodnot 2; (3) Formátování podle pořadí; (4) Formátování podle průměru; (5) Formátování duplicit; (6) Formátování pomocí vzorce
- **Správa pravidel**
 - (1) Zobrazení pravidel pro zvolenou oblast; (2) Upravení pravidla; (3) Změna pořadí pravidel; (4) Zastavení vyhodnocování pravidel; (5) Změna oblasti pro pravidlo; (6) Duplicitní pravidlo

Co se v kurzu naučíte

V tabulkách potřebujeme často rychle najít ty údaje, které naplňují nějaká specifická kritéria (např. je větší než nějaká hodnota, je rovno nějaké hodnotě). Vyhledávání splnění těchto pravidel „očima“ je nespolehlivé, protože při kontrole dat pohledem velmi často dojde k přehlédnutí požadovaného údaje.

Proto je vhodné použít automatické barevné zvýraznění dat, která naše požadavky naplňují. To nám umožňuje nástroj „podmíněný formát“. Tento nástroj zajistí dynamické barevné formátování dat v datové oblasti podle definovaných kritérií, které uživatel pro data ve vybrané oblasti specifikuje.

V tomto kurzu probereme podrobně všechny možnosti podmíněného formátu.

Umělá inteligence 1

18. 6. 2026 (8:00 – 11:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu

- Co je umělá inteligence AI – základní pojmy
- Oblasti využití
- Základní nástroje pro AI
- Tvorba promptů s nástroji AI – různé modely, různé objekty
- Bezpečnost a etika využití AI
- Limity AI
- Jednoduché cvičení pro AI

Co se v kurzu naučíte

Účastníci kurzu získají základní orientaci v tom, co je umělá inteligence, kde se s ní setkávají a jak může usnadnit jejich každodenní život i práci. Naučí se rozlišovat základní pojmy, porozumí principům strojového učení a pochopí, jak fungují generativní modely, jako je ChatGPT či Copilot. Dále si prakticky vyzkoušejí, jak AI využít pro překlady, shrnutí textů, tvorbu obrázků či nápadů a jak tyto nástroje bezpečně používat.

V druhé části se účastníci naučí správně zadávat požadavky (tvořit prompty), aby AI poskytovala co nejlepší výsledky. Zjistí také, jak využít Copilot v aplikacích Microsoft 365 nebo alternativní nástroje, jako je Google Gemini, pro podporu práce. Kurz je zakončen jednoduchým praktickým úkolem, při kterém si vše vyzkoušejí v reálné situaci.

Office 365 - Spolupráce v týmu

18. 6. 2026 (12:00 – 15:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu

- Outlook - co vše spojuje
- OneDrive – jak sdílet informace, osobní úložiště
- Úkoly s To-Do a týmové v Planneru
- Komunikace pomocí Teams

Co se v kurzu naučíte

Účastníci se naučí efektivně využívat propojení nástrojů Microsoft 365 v každodenní práci. Vyzkouší si sdílení souborů přes OneDrive, práci s osobními i týmovými úkoly v To-Do a Planneru a zjistí, jak zjednodušit komunikaci a spolupráci pomocí Microsoft Teams.



Office 365 - Spolupráce v týmu

26. 6. 2026 (8:00 – 11:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu

- Outlook - co vše spojuje
- OneDrive – jak sdílet informace, osobní úložiště
- Úkoly s To-Do a týmové v Planneru
- Komunikace pomocí Teams

Co se v kurzu naučíte

Účastníci se naučí efektivně využívat propojení nástrojů Microsoft 365 v každodenní práci. Vyzkouší si sdílení souborů přes OneDrive, práci s osobními i týmovými úkoly v To-Do a Planneru a zjistí, jak zjednodušit komunikaci a spolupráci pomocí Microsoft Teams.

Excel 9 – objekt tabulka

7. 7. 2026 (8:00 – 11:30 hodin): 3 940,- Kč

Obsah kurzu

- (1) Definice a postup vytvoření objektu tabulka
- (2) Označování částí objektu tabulka a rozšiřování objektu o další sloupce a řádky
- (3) Výpočty v objektu tabulka a analýza zobrazení dat v zápise vzorců a funkcí
- (4) Vytváření výpočtů v objektu tabulka využívajících dat mimo objekt tabulka
- (5) Vytváření výpočtů mimo objekt tabulka využívajících dat v objektu tabulka
- (6) Využití funkce KDYŽ v objektu tabulka
- (7) Použití vnořených funkcí, ověření dat a podmíněného formátu v objektu tabulka
- (8) Souhrnný příklad

Co se v kurzu naučíte

Objekt tabulka je speciální zpracování strukturovaných dat (např. přehledy, seznamy atd.), které nabízí širokou škálu automatických nástrojů a zpříjemňují zpracování dat v Excelu. Důležitou vlastností objektu tabulka je, že výpočty jsou zpracovávány rychleji a soubory jsou menší než při použití klasických výpočtů. Kurz je rozdělen na čtyři části. V první části se účastníci naučí vytvořit objekt tabulka a nastavit jeho základní parametry. V druhé části proběhne nácvik vytváření vzorců a použití funkcí využívajících dalších dat v objektu tabulka. Ve třetí části účastníci nacvičí sestavení jednoduchých výpočtů, které využívají jak data z objektu tabulka, tak z buněk mimo tento objekt. V poslední části účastníci zvládnou základní postupy při vytváření výpočtů, které využívají nástroje pro rozhodování (vnořené funkce a podmíněné formátování).

Excel – řešení s využitím AI

7. 7. 2026 (12:00 – 15:30 hodin): 2 640,- Kč

Obsah kurzu

Kurz bude zaměřen na praktické ukázky a nácvik dovedností použití Copilota při práci s Excelem.

V průběhu kurzu proběhne nácvik řady dovedností, např.

- vyčištění dat v Excelu pomocí Copilota
- odstranění duplicitních hodnot
- odstranění prázdných řádků
- převedení textu na čísla
- doplnění výpočtového sloupce atd.

Co se v kurzu naučíte

Praktické příklady budou inspirací pro použití při práci s Excelem. Pozornost bude věnována formulaci zadání umělé inteligenci tak, aby uživatel obdržel maximálně přesný výstup, který očekává.